

Paquete de inscripción para miembros del programa de actividades extracurriculares de WBGC 2025-2026

Estimado padre/tutor: Por favor, asegúrese de devolver todos los artículos que se enumeran a continuación para poder inscribir a su hijo en la membresía del club y en el programa After School Drop-In.

TENGA EN CUENTA: NUEVO PARA 2025-2026: Es necesaria una inscripción separada para el programa After School Drop-In (gratuito para los miembros).

- e| Formulario de inscripción de membresía / Actividades complementarias
Formulario de registro para el programa
- e| Exenciones para padres/tutores (páginas 1 y 2)
- e| Políticas del club y expectativas de los socios (páginas 1
- e| y 2) Formulario de antecedentes de salud de los socios
- e| del club Formulario de comunicaciones educativas Pago
- e| de \$25.00 por la cuota de membresía del año académico

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con nosotros en info@watertownbgc.org o al 617-926-0968. ¡Gracias!



**WATERTOWN
BOYS & GIRLS CLUB**

SPANISH

Página en blanco (para
impresión a doble cara)



**WATERTOWN
BOYS & GIRLS CLUB**

Registro de afiliación 2025-2026

e Marque aquí si está inscribiendo a su hijo en el Programa After School Drop-In (solo para edades de 7 a 18 años).

INFORMACIÓN DEL SOCIO						e Nuevo	e Renovación
Nombre del menor:	Medio:	Apellido del menor:	Apodo:	Fecha de nacimiento (DDMMAAAA):	Edad:		
DIRECCIÓN:							
No.	Grado vigente	ciudad/pueblo	estado	cremallera			
Escuela:	de la calle:	Pronombres: (él/ella/ellos)	Nombre preferido:				
INFORMACIÓN DEL PRIMER TUTOR/PADRE (CONTACTO PRINCIPAL)							
Nombre de nacimiento:		Apellido:					
Parentesco con el miembro (encierre en un círculo): Madre Padre Padrastro/Madrastra Tía/Tío Hermana Hermano Primo Abuelo/Abuela Padre/Madre adoptivo Otro:							
Números de contacto de los padres/tutores (en el orden en que debemos intentar ponernos en contacto con usted):							
● 1er #: _____ ●							
● 2do #: _____ ●							
● 3er #: _____							
● Dirección (en caso de ser distinta a la del miembro): _____							
● Empleador: _____ Cargo / Ocupación: _____							
1.er correo electrónico PRINCIPAL del padre o tutor: _____							
INFORMACIÓN DEL SEGUNDO TUTOR/RESPONSABLE							
Nombre de nacimiento:		Apellido:					
Parentesco con el miembro (encierre en un círculo): Madre Padre Padrastro/Madrastra Tía/Tío Hermana Hermano Primo Abuelo/Abuela Padre/Madre adoptivo Otro:							
Números de contacto de los padres/tutores (en el orden en que debemos intentar ponernos en contacto con usted):							
● 1er #: _____ ●							
● 2do #: _____ ●							
● 3er #: _____							
● Dirección (en caso de ser distinta a la del miembro): _____							
● Empleador: _____ Cargo / Ocupación: _____							
2.º correo electrónico del progenitor/tutor: _____							
Para incluir niños adicionales en la membresía, utilice la página "Miembros adicionales".							
EN SITUACIONES DE EMERGENCIA, PRIMERO CONTACTAREMOS A LOS PADRES/TUTORES MENCIONADOS ANTERIORMENTE.							
Si no logramos comunicarnos con ellos, contactaremos a las siguientes personas (en el orden que se presenta a continuación).							
Nombre y apellidos	Vínculo con el miembro	Número de teléfono de contacto para emergencias					
Por favor, complete y firme todas las hojas de este formulario de inscripción.							
Misión del Club de Niños y Niñas de Watertown: <i>Inspira y empodera a todos los jóvenes, especialmente a aquellos que más lo requieren, para que logren su máximo potencial como ciudadanos productivos, responsables y solidarios.</i>							

Mi hijo _____ (nombre del niño)

puede afiliarse al Watertown Boys & Girls Club (el Club) y participar en las actividades que se brindan en el Club.

DEMOGRAFÍA—Sus respuestas a los elementos a continuación se consideran **CONFIDENCIALES** y son fundamentales para los financiadores, además de ayudarnos a mantener las cuotas de membresía bajas al garantizar donaciones y subvenciones.

Tipo de vivienda: ☐ Alquilado Propio ☐ Autoridad de Vivienda de ☐ Watertown Otras viviendas públicas ☐ Adicionales: _____ Idioma más común en el hogar: _____	Entorno doméstico: ☐ Ambos progenitores o Padre soltero: Vive con: _____ o Educador ☐ Tía / Tío ☐ Abuelo(s) ☐ Padres adoptivos ☐ Otro	Tamaño total del hogar: (incluye padres, hijos y cualquier persona que resida en la vivienda) (Marque una:) ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 6 ☐ 8 o superior Número de hermanos: _____	¿Su familia califica actualmente para alguno de los siguientes (marque todos los que correspondan)? ☐ QUEBRAR ☐ Programa WIC ☐ TEFAP ☐ Otro ☐ EBT/CUPONES ALIMENTARIOS ¿Algún integrante de su familia inmediata está actualmente en servicio militar activo? ☐ Y ☐ No
---	--	---	--

Raza (seleccione todas las que apliquen): Asiático o Indígena americano o Afroamericano / Negro o Caucásico / Blanco o Hispano / Latino
o Originario de Hawái/Isleño del Pacífico o Desconocido o Otro: _____

Etnia (marque todas las que correspondan): ☐ Estadounidense ☐ Armenio ☐ Brasileño ☐ Haitiano ☐ Irlandés ☐ De Oriente Medio ☐ Portugués ☐ Ruso ☐ Otro: _____

Ingresos anuales del hogar: elija el rango que mejor se adapte.

☐ \$0 - \$10,000	☐ \$10,001 - \$20,000	☐ \$20,001 - \$30,000	☐ \$30,001 - \$40,000	☐ \$40,001 - \$50,000	☐ \$50,001 - \$60,000	☐ \$60,001 - \$70,000	☐ \$70,001 - \$80,000	☐ \$80,001 - \$90,000	☐ \$90,001 - \$100,000	☐ \$100,001 - \$110,000	☐ \$110,001 - \$120,000	☐ \$120,001 - \$130,000	☐ \$130,001 - \$140,000	☐ \$140,001 - \$150,000	☐ \$150,001 - \$160,000	☐ \$160,001 - \$170,000	☐ \$170,001 - \$180,000	☐ \$180,001 - \$190,000	☐ \$190,001 - \$200,000	☐ \$200,001 - \$210,000	☐ \$210,001 - \$220,000	☐ \$220,001 - \$230,000	☐ \$230,001 - \$240,000	☐ \$240,001 - \$250,000	☐ \$250,001 - \$260,000	☐ \$260,001 - \$270,000	☐ \$270,001 - \$280,000	☐ \$280,001 - \$290,000	☐ \$290,001 - \$300,000	☐ \$300,001 - \$310,000	☐ \$310,001 - \$320,000	☐ \$320,001 - \$330,000	☐ \$330,001 - \$340,000	☐ \$340,001 - \$350,000	☐ \$350,001 - \$360,000	☐ \$360,001 - \$370,000	☐ \$370,001 - \$380,000	☐ \$380,001 - \$390,000	☐ \$390,001 - \$400,000	☐ \$400,001 - \$410,000	☐ \$410,001 - \$420,000	☐ \$420,001 - \$430,000	☐ \$430,001 - \$440,000	☐ \$440,001 - \$450,000	☐ \$450,001 - \$460,000	☐ \$460,001 - \$470,000	☐ \$470,001 - \$480,000	☐ \$480,001 - \$490,000	☐ \$490,001 - \$500,000	☐ \$500,001 - \$510,000	☐ \$510,001 - \$520,000	☐ \$520,001 - \$530,000	☐ \$530,001 - \$540,000	☐ \$540,001 - \$550,000	☐ \$550,001 - \$560,000	☐ \$560,001 - \$570,000	☐ \$570,001 - \$580,000	☐ \$580,001 - \$590,000	☐ \$590,001 - \$600,000	☐ \$600,001 - \$610,000	☐ \$610,001 - \$620,000	☐ \$620,001 - \$630,000	☐ \$630,001 - \$640,000	☐ \$640,001 - \$650,000	☐ \$650,001 - \$660,000	☐ \$660,001 - \$670,000	☐ \$670,001 - \$680,000	☐ \$680,001 - \$690,000	☐ \$690,001 - \$700,000	☐ \$700,001 - \$710,000	☐ \$710,001 - \$720,000	☐ \$720,001 - \$730,000	☐ \$730,001 - \$740,000	☐ \$740,001 - \$750,000	☐ \$750,001 - \$760,000	☐ \$760,001 - \$770,000	☐ \$770,001 - \$780,000	☐ \$780,001 - \$790,000	☐ \$790,001 - \$800,000	☐ \$800,001 - \$810,000	☐ \$810,001 - \$820,000	☐ \$820,001 - \$830,000	☐ \$830,001 - \$840,000	☐ \$840,001 - \$850,000	☐ \$850,001 - \$860,000	☐ \$860,001 - \$870,000	☐ \$870,001 - \$880,000	☐ \$880,001 - \$890,000	☐ \$890,001 - \$900,000	☐ \$900,001 - \$910,000	☐ \$910,001 - \$920,000	☐ \$920,001 - \$930,000	☐ \$930,001 - \$940,000	☐ \$940,001 - \$950,000	☐ \$950,001 - \$960,000	☐ \$960,001 - \$970,000	☐ \$970,001 - \$980,000	☐ \$980,001 - \$990,000	☐ \$990,001 - \$1,000,000	☐ Decido dejar esta sección vacía
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¿Le gustaría hacer una donación para un niño que, de otro modo, no podría costear el Club?

☐ Contribución general ☐ Suscripción del Club ☐ Beca del Campamento **MONTO A INCLUIR: \$ _____**

¡Agradecemos su generosidad!

Asegúrese de llenar, firmar y devolver todos los elementos que se enumeran a continuación para inscribir a su hijo en la membresía del club y el programa de apoyo después de la escuela.

- ☐ Formulario de inscripción de membresía / Formulario de inscripción del programa
- ☐ After School Drop-In Exenciones de padres/tutores (páginas 1 y 2) Políticas del
- ☐ club y expectativas para los miembros (páginas 1 y 2) Formulario de antecedentes
- ☐ de salud de los miembros del club Formulario de comunicaciones escolares Pago
- ☐ no reembolsable de \$25.00 por la cuota de membresía del año escolar
- ☐

Firma del integrante: _____

Fecha: _____

Firma del padre o tutor: _____

Fecha: _____

Su firma certifica que toda la información proporcionada anteriormente es veraz y exacta.

[25 Whites Avenue / Watertown, MA 02472 / 617-926-0968 / info@watertownbcg.org](https://www.watertownbcg.org)

SOLO PARA USO ADMINISTRATIVO:

Solicitud recibida por: _____ Fecha: _____ TARIFA: € _____
o CHEQUE # _____ acerca de En por _____

Moneytrax Fecha: _____ Personal: _____

Entrada completada el _____ por _____ Excepciones en la aplicación:
☐ CADETE ☐ JUNIOR ☐ ADOLESCENTE Número de socio _____

Tarjeta emitida el: _____ por: _____
Reemplazo(s): ☐ el _____ ☐ el _____

[25 Whites Avenue / Watertown, MA 02472 / 617-926-0968 / info@watertownbcg.org / www.watertownbcg.org](https://www.watertownbcg.org)



Exenciones para padres o tutores (pág. 1)

Visite www.watertownbgc.org para obtener la documentación requerida y las exenciones. Es necesario completar toda la documentación antes de la fecha de inicio para que su hijo/a pueda asistir al Club. Lleve los formularios a nuestra recepción o envíe los formularios completos de su hijo/a por correo electrónico a: info@watertownbgc.org. NOTA: Para registrarse o participar en cualquier programa del Club de Niños y Niñas de Watertown para el año escolar 2025-2026, primero debe obtener la membresía del Club de \$25.00 para su hijo/a y luego inscribirse en el programa elegido. Los niños de 7 a 18 años pueden registrarse en el programa After School Drop-In sin costo adicional. Por favor, firme con sus iniciales cada una de las siguientes renunciaciones o consentimientos. Si no lo hace, su solicitud será rechazada. <u>AUTORIZACIÓN PARA TUTORES</u> Yo, el padre/tutor del menor mencionado en la solicitud, en nombre de nosotros mismos, nuestros herederos, albaceas y administradores, por la presente libero, renuncio, absuelvo y eximo para siempre a WBGC y BGCA, sus representantes, sucesores, aseguradores, cesionarios o cualquier otra persona o entidad asociada con cualquiera de las Organizaciones anteriores, como personal, directores o voluntarios, de toda responsabilidad, reclamos, demandas o causas de acción por cualquier pérdida, daño, lesión o muerte y cualquier reclamo por daños y perjuicios que resulten del uso de las instalaciones propiedad de o controladas por las organizaciones anteriores, o la participación en actividades de dichas organizaciones, ya sea en el Club o fuera de él. Entiendo que el Club no es, ni afirma ser, una guardería con licencia. He leído y <u>comprendido</u> las políticas detalladas en el paquete "Políticas del Club y Expectativas de los Miembros". En caso de lesión o si se necesita atención de emergencia y no pueden comunicarse conmigo, autorizo al personal del Watertown Boys & Girls Club a firmar para solicitar atención médica de emergencia para mi hijo. <u>DESCARGO DE RESPONSABILIDAD</u> Certifico que la solicitud es veraz y completa en la medida de mis posibilidades. Por la presente, autorizo a mi hijo/a, mencionado/a en la solicitud, a afiliarse a WBGC y a participar en las actividades del Club. He leído una copia de las "Políticas y Expectativas de los Miembros" del Watertown Boys & Girls Club para revisarla con mi hijo/a y entiendo que el incumplimiento de las normas del Club por parte de mi hijo/a puede resultar en la suspensión temporal o la cancelación de su membresía sin reembolso de las cuotas. Si se extravía la tarjeta de membresía de mi hijo/a, entiendo que el costo de reemplazo de una nueva tarjeta es de \$2.00. Comprendo que el Club no se hace responsable de lesiones personales ni de la pérdida de bienes personales, y que seré financieramente responsable de cualquier daño intencional o vandalismo que mi hijo/a cause al Club. Se entiende que se cumplirá el código de conducta y que el incumplimiento de un miembro puede resultar en la cancelación de su membresía.	Por favor, escriba sus iniciales: _____ Por favor, escriba sus iniciales: _____ Por favor, escriba sus iniciales: _____ Por favor, escriba sus iniciales: _____
---	---



Exenciones para padres o tutores (pág. 2)

<u>LIBERACIÓN Y ACUERDO DE NO DEMANDAR</u> A cambio de permitir que mi hijo participe en actividades proporcionadas, organizadas o patrocinadas por, o de otro modo afiliadas o conectadas con el Watertown Boys & Girls Club (las "Actividades"), acepto indemnizar, liberar, eximir de responsabilidad, absolver de responsabilidad de manera indefinida y comprometerme a no demandar al Watertown Boys & Girls Club ni a ninguno de sus directores, supervisores, funcionarios, fideicomisarios, empleados, agentes, afiliados, sucesores y cesionarios, y exonerarlos de toda responsabilidad por cualquier reclamo o demanda, de cualquier tipo o naturaleza, que surja de la participación de mi hijo en las Actividades, ya sea que dichas Actividades se realicen o no en las instalaciones del Watertown Boys & Girls Club o en otro lugar. <u>MEMBRESÍA Y SUPERVISIÓN / Programa extracurricular autorizado de KidConnect (grados K-3).</u>	Por favor, escriba sus iniciales: _____
Entiendo que mi hijo/a debe ser un miembro registrado del Club de Niños y Niñas de Watertown (WBGC) para poder inscribirse en el programa KidConnect. Reconozco que mi hijo/a debe estar en el nivel de kínder hasta 3.º grado para poder inscribirse en KidConnect. Puede participar en las actividades que ofrece el Club. Las tarifas de membresía, los depósitos y las tarifas de inscripción no son reembolsables. Los participantes registrados en KidConnect deben ser recogidos a más tardar a las 18:00 horas. <u>TRANSPORTE</u>	Por favor, escriba sus iniciales: _____
<u>Entiendo que mi hijo/a puede ser trasladado/a en las camionetas o vehículos afiliados al Club hacia y desde cualquier actividad externa y eventos relacionados. Reconozco que asumiré toda la responsabilidad por cualquier accidente que ocurra, eximiendo así al Watertown Boys & Girls Club, a su personal y a su directiva de toda responsabilidad.</u> <u>POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL CLUB Y DOCUMENTOS NECESARIOS</u>	Por favor, escriba sus iniciales: _____
<u>Yo, el padre/tutor, autorizo que he recibido las políticas de seguridad del Watertown Boys & Girls Club disponibles en línea en www.watertownbgc.org.</u> <u>Es necesario presentar una copia del certificado de nacimiento para todos los miembros menores de 8 años que se registren en el Programa de Actividades Extraescolares. Envíen esta copia por correo electrónico a info@watertownbgc.org.</u> <u>El padre o tutor también debe llenar el Formulario de historial de salud de los miembros del club y el Formulario de comunicaciones escolares.</u>	Por favor, escriba sus iniciales: _____



Exenciones para padres o tutores (pág. 3)

ENCUESTAS Y FORMULARIOS

Yo, padre/madre/tutor del menor que aparece en la solicitud, autorizo al Watertown Boys & Girls Club (WBGC) a llevar a cabo una encuesta sobre mi hijo/a en el Club, así como sobre su experiencia, comportamiento, habilidades y actitudes, utilizando el Kit de Herramientas de Medición de Resultados de Boys & Girls Clubs of America (BGCA) u otras herramientas de encuesta. Autorizo a WBGC a compartir información sobre mi hijo/a con BGCA u otros socios del programa con el propósito de investigación o para evaluar la eficacia del programa. Toda la información compartida se mantendrá confidencial, ya sea mediante la anonimización de datos o compartiendo información agregada. Las encuestas de BGCA son para miembros mayores de 9 años.

Por favor,
escriba
sus
iniciales:

MATERIALES DE COMUNICACIÓN PÚBLICA

Yo, padre/madre/tutor, autorizo que el menor de edad que aparece en la solicitud tenga su foto y/o nombre en periódicos, boletines informativos y/o cualquier otro material promocional de WBGC, así como en grabaciones de audio o video, y para su uso o distribución en otras publicaciones, ya sean electrónicas o de otro tipo, que no sean de WBGC. También consiento que WBGC utilice fotografías, cintas de audio, grabaciones de video u otros trabajos producidos por mi menor de edad con fines publicitarios. Por la presente, renuncio a cualquier derecho a regalías u otra compensación derivada de ello.

Por favor,
escriba sus
iniciales:



Exenciones para padres o tutores (pág. 4)

MEMBRESÍA Y SUPERVISIÓN/CUIDADO POSTESCOLAR (DE 7 A 18 AÑOS)

Tenga en cuenta que esta sección NO APLICA al Programa KidConnect. Reconozco que mi hijo/a debe ser un miembro registrado del Club de Niños y Niñas de Watertown (WBGC) para poder inscribirse en el programa After School Drop-In. Comprendo que mi hijo/a debe tener entre 7 y 18 años para participar en el programa After School Drop-In (membresía válida hasta el 30 de agosto de 2026). Puede unirse a las actividades que ofrece el Club. El programa After School Drop-In es gratuito para los miembros que hayan abonado la cuota de membresía de \$25.00. La cuota de membresía no es reembolsable.

El programa extracurricular del Club de Niños y Niñas de Watertown no es un servicio de cuidado infantil con licencia. Para participar en las actividades del Club, los jóvenes deben estar inscritos como miembros registrados. Se ofrece supervisión a los miembros dentro del Club y durante las actividades ocasionales organizadas por el Club, tanto en exteriores como fuera de las instalaciones.

Los miembros deben permanecer en las zonas supervisadas del Club en todo momento. En el programa After School Drop-In, los miembros pueden abandonar el Club en cualquier momento. Cada familia debe definir las expectativas sobre la salida del Club con sus hijos. Les solicitamos a las familias que dialoguen sobre estas expectativas para garantizar que cada niño conozca las normas familiares sobre cuándo puede salir del Club.

Los participantes del programa Drop-In de 7 a 10 años deben ser recogidos o retirarse del club a más tardar a las 18:00 horas.

Los participantes del programa Drop-In de 11 a 12 años deben ser recogidos o retirarse del club a más tardar a las 19:00.

Los participantes del programa Drop-In de 13 a 18 años deben ser recogidos o retirarse del Club a más tardar a las 20:00 horas. La recogida tardía frecuente puede llevar a la suspensión o expulsión del niño del programa.

WBGC ofrece tanto el programa After School Drop-In como KidConnect, cada uno con diferentes políticas de supervisión. El programa After School Drop-In NO es un programa de cuidado infantil con licencia. Los miembros inscritos en el programa After School Drop-In o que participan en otros programas de desarrollo juvenil deben permanecer siempre DENTRO del Club en las áreas supervisadas. En el caso de los programas sin licencia, el personal del Club no se responsabiliza de los miembros que salgan de las áreas supervisadas, y los miembros solo deben salir del Club con el permiso de sus padres o tutores. No podemos prohibir que ningún niño inscrito en nuestro programa After School Drop-In salga del edificio, por lo que es fundamental que converse sobre sus expectativas con su hijo. Tenga en cuenta que WBGC no puede proporcionar cuidado/supervisión individual durante nuestros programas, incluido nuestro programa After School Drop-In. Si su hijo necesita cuidado especializado o supervisión, contáctenos para discutirlo antes de inscribirlo.

**Por
favor,
escriba
sus
iniciales:**

Firma del miembro: _____ Fecha: _____

Firma del padre o tutor: _____ Fecha: _____

Su firma certifica que toda la información proporcionada anteriormente es veraz y exacta.



Normas del club y expectativas de los miembros (pág. 1)

Política de asistencia posterior a la escuela para miembros registrados:

El Club de Niños y Niñas de Watertown no cuenta con licencia como programa de cuidado infantil. Para participar en las actividades del Club, los jóvenes deben inscribirse como miembros. Se ofrece supervisión a los miembros dentro del Club y durante las actividades ocasionales organizadas por el Club, tanto en exteriores como fuera de las instalaciones.

Los miembros deben permanecer en las áreas supervisadas del Club en todo momento. En el programa After School Drop-In, los miembros tienen la posibilidad de salir del Club en cualquier momento. Cada familia debe establecer las expectativas sobre la salida del Club con sus hijos. Se solicita a las familias que dialoguen sobre estas expectativas para garantizar que cada niño conozca las normas familiares sobre cuándo puede salir del Club. Nota: El personal del Club no se hace responsable de los miembros que abandonen las áreas supervisadas. Los miembros solo deben salir del Club con el consentimiento de sus padres o tutores. No podemos impedir que ningún niño salga del edificio, por lo que es esencial que los padres hablen sobre sus expectativas con sus hijos.

Expectativas de los integrantes del club:

- Cumpliré con las indicaciones del personal en todo momento.
- Me comportaré de forma segura y respetuosa con los miembros del Club, el personal del Club, los voluntarios y los visitantes.
- Me comportaré con respeto, equidad, amabilidad y fiabilidad.
- Respetaré todas las propiedades que me pertenezcan a mí, a otras personas y al Club.
- Demostraré una actitud optimista y colaboraré con el personal del Club y los demás miembros para abordar los desafíos de manera respetuosa y constructiva.
- Respetaré todas las culturas y las diferencias individuales de manera equitativa.
- Emplearé un lenguaje adecuado y mantendré buenos modales en todo momento.
- Asumiré la responsabilidad por mis decisiones y por los resultados que de ellas se deriven.
- Limpiaré después de mí y contribuiré a mantener el Club limpio, ordenado y libre de riesgos.
- Me quedaré en zonas supervisadas en todo momento de acuerdo con la Política de acceso sin cita previa del Club.
- Me vestiré de manera adecuada para las actividades del club.
- Reconozco que los siguientes comportamientos son inaceptables y no serán permitidos: posesión de objetos ilegales o peligrosos, agresión física, represalias, lenguaje ofensivo o vulgar, acoso, robo, conducta inapropiada, "reunirse" en los baños o en áreas de programas restringidos, actitud despectiva, desobediencia a las instrucciones del personal, vandalismo y acoso o discriminación verbal, física, racial o cultural.

Política de dispositivos móviles y teléfonos celulares:

Nos comprometemos a reducir al mínimo el uso de teléfonos móviles y dispositivos de comunicación personal por parte de los miembros del Club mientras se encuentren en las instalaciones del Club.

Cualquier miembro que desee utilizar su dispositivo personal debe obtener previamente la autorización de un miembro del personal. Se les indicará que se dirijan a una zona supervisada designada para realizar llamadas. El uso de dispositivos personales se restringe a comunicaciones urgentes. El incumplimiento de nuestra política sobre teléfonos móviles puede resultar en la confiscación del dispositivo y su devolución al salir del edificio.

Firma del miembro: _____ Fecha: _____

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____



Normas del club y expectativas de los miembros (pág. 2)

Política de conducta:

El Club emplea técnicas de disciplina positiva para motivar a los miembros a cumplir con estas expectativas y seguir las normas del Club. Entre las técnicas de disciplina positiva que se aplican en el Club se encuentran:

- Especificar las normas y expectativas
- Modelar la conducta adecuada
- Reconocer y premiar la conducta adecuada
- Promover la verbalización y la solución de problemas proporcionando sugerencias, alternativas y redirecciones constructivas.

Cuando un niño no satisface las expectativas de comportamiento del Club o no respeta las normas del Club para los miembros, se pueden implementar las siguientes acciones:

- Un miembro del personal elaborará un informe del incidente y conversará sobre el mismo con los padres del niño.
- El personal informará a los padres y se decidirá si el niño debe ser recogido de inmediato.
- Se puede formalizar un acuerdo de conducta que detalle el comportamiento inaceptable y las repercusiones, que pueden abarcar la suspensión o la finalización de la membresía.
- Es posible que se produzca la pérdida de privilegios o un acceso restringido a las actividades.

Suspensiones

- La suspensión se aplica en situaciones de acumulación de incidentes o infracciones graves.
- La duración de la suspensión será establecida por el personal del Club en función del incidente.
- Antes de volver de una suspensión, un padre o tutor deberá tener una reunión con el Director del Club.
- Las suspensiones se implementarán en toda la programación del Club, sin importar cuándo sucedió el incidente.

Finalización de la membresía

- Si es pertinente, la baja del miembro puede llevarse a cabo tan pronto como se informe el primer incidente.
- La finalización de la membresía impedirá al niño participar en todos los programas de WBGC.

Firma del miembro: _____ Fecha: _____

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____

GREAT FUTURES START HERE



**WATERTOWN
BOYS & GIRLS CLUB**

Historial médico de los miembros del club 2025-2026

Información para los miembros y padres/tutores:

Nombre del integrante:

Edad:

Fecha de nacimiento:

/

/

Nombre del padre o tutor:

Teléfono residencial:

Teléfono celular:

Nombre del contacto de emergencia:

Teléfono:

Datos sobre alergias:

Picadura de insecto: Sí No (marque uno)

Gravedad de la reacción: Leve Moderada Grave (seleccione una)

Picadura de avispa: Sí No (marque uno)

Gravedad de la reacción: Leve Moderada Grave (seleccione una)

Alimento: Sí No (marque uno)

Gravedad de la reacción: Leve Moderada Grave (seleccione una)

Estacional: Sí No (marque uno)

Gravedad de la reacción: Leve Moderada Grave (seleccione una)

Medicamento: _____ Sí No (marque uno) Gravedad de la reacción: Leve Moderada Grave (seleccione una)

Otro: _____ Gravedad de la reacción: Leve Moderada Grave (seleccione una)

Historial clínico (marque la respuesta con un círculo)

¿Se le ha diagnosticado a su hijo alguno de los siguientes problemas?

Asma: Sí No ¿Está tomando medicación? Sí No

Trastorno convulsivo: Sí No ¿Está bajo tratamiento médico? Sí No

Diabetes: Sí No ¿Está tomando medicamentos? Sí No

TDA/TDAH: Sí No ¿Está en tratamiento farmacológico? Sí No

Salud mental y conductual: ¿Su hijo ha recibido un diagnóstico o tratamiento por (marque la respuesta):

Demoras en el desarrollo: Sí No

¿Su hijo tiene un IEP en la escuela? Sí No

Trastornos conductuales: Sí No

¿Su hijo cuenta con un asistente personal en la escuela? Sí No

Si contestó "sí" a alguna de las siguientes preguntas, utilice el espacio a continuación para proporcionar cualquier información relevante o útil al personal del Club que nos ayude a todos a tener un año escolar exitoso en el Club:

Datos del médico de atención primaria:

Nombre del médico de atención primaria:

Número de teléfono del médico de atención primaria: () -

Detalles del seguro médico:

Nombre de la aseguradora de salud:

Nombre y apellidos del titular de la póliza:

Número de póliza o grupo:



**WATERTOWN
BOYS & GIRLS CLUB**

Formulario de comunicaciones educativas 2025-2026

Nombre del niño:	Apellido del menor:	Nombre favorito del niño:	Fecha de nacimiento (DDMMAAAA):	Edad:
------------------	---------------------	---------------------------	------------------------------------	-------

Comunicación educativa

Autorizo al Club de Niños y Niñas de Watertown a establecer comunicación con las Escuelas Públicas de Watertown respecto a mi hijo/a. El objetivo de esta comunicación es que el personal del Club de Niños y Niñas de Watertown pueda comprender de manera más efectiva las necesidades de mi hijo/a para ofrecerle una mejor atención. La información que se abordará incluirá necesidades académicas, salud conductual y otras necesidades de apoyo.

Firme este formulario para autorizar al personal del Watertown Boys & Girls Club a comunicarse sobre los temas mencionados con las Escuelas Públicas de Watertown.

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____

GREAT FUTURES START HERE